

SignBridge



Guida per l'utente

SignBridge, Software per la firma digitale - v.1.1.1.0 by Stefano Ravagni

UOSD Laboratorio Sorveglianza Microbiologica delle Strutture Sanitarie Aziendali

Documenti privi di firma: Totale documenti presenti: 0

Id	Data creazione	Documento
----	----------------	-----------

Documenti firmati da 1 utente: Totale documenti presenti: 82

Id	Data creazione	Documento
001402	31/03/2022 09:21:46	GROUFA_001402_24-03-2022_9-21-54_signed.pdf
001405	31/03/2022 09:21:45	GROGAL_001405_24-03-2022_9-21-54_signed.pdf
001484	31/03/2022 08:09:53	FOLDIS_001484_30-03-2022_8-10-1_signed.pdf
001483	31/03/2022 08:09:52	GROTRA_001483_30-03-2022_8-10-1_signed.pdf
001470	31/03/2022 08:09:51	ROCCDIS_001470_29-03-2022_8-10-1_signed.pdf
001182	30/03/2022 10:35:53	GROCID_001182_14-03-2022_10-36-22_signed.pdf
001183	30/03/2022 10:35:52	GROCID_001183_14-03-2022_10-36-22_signed.pdf
001262	30/03/2022 10:35:19	FOLTRA_001262_17-03-2022_10-36-22_signed.pdf
001263	30/03/2022 10:35:18	FOLTRA_001263_17-03-2022_10-36-22_signed.pdf
001264	30/03/2022 10:35:18	FOLTRA_001264_17-03-2022_10-36-22_signed.pdf
001265	30/03/2022 10:35:17	FOLTRA_001265_17-03-2022_10-36-22_signed.pdf
001266	30/03/2022 10:35:16	FOLTRA_001266_17-03-2022_10-36-22_signed.pdf
001267	30/03/2022 10:35:15	FOLTRA_001267_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001268	30/03/2022 10:35:14	FOLTRA_001268_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001269	30/03/2022 10:35:13	FOLTRA_001269_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001270	30/03/2022 10:35:12	FOLTRA_001270_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001271	30/03/2022 10:35:11	FOLTRA_001271_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001272	30/03/2022 10:35:10	FOLTRA_001272_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001273	30/03/2022 10:35:09	FOLTRA_001273_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001274	30/03/2022 10:35:08	FOLTRA_001274_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001275	30/03/2022 10:35:07	FOLTRA_001275_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001276	30/03/2022 10:35:06	FOLTRA_001276_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001277	30/03/2022 10:35:05	FOLTRA_001277_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001278	30/03/2022 10:35:04	FOLTRA_001278_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001279	30/03/2022 10:35:03	FOLTRA_001279_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001280	30/03/2022 10:35:02	FOLTRA_001280_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001281	30/03/2022 10:35:02	FOLTRA_001281_17-03-2022_10-36-23_signed.pdf
001369	30/03/2022 10:35:01	GROBO4_001369_19-03-2022_10-36-24_signed.pdf
001286	30/03/2022 10:35:00	GROUFA_001286_18-03-2022_10-36-24_signed.pdf

Documenti completi: Totale documenti presenti: 71

Id	Data creazione	Documento
001260	31/03/2022 08:54:52	MASTRA_001260_17-03-2022_10-36-24_signed_sig...
001261	31/03/2022 08:54:52	MASTRA_001261_17-03-2022_10-36-24_signed_sig...
001259	31/03/2022 08:54:51	MASTRA_001259_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001258	31/03/2022 08:54:50	MASTRA_001258_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001257	31/03/2022 08:54:49	MASTRA_001257_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001256	31/03/2022 08:54:48	MASTRA_001256_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001254	31/03/2022 08:54:47	MASTRA_001254_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001255	31/03/2022 08:54:47	MASTRA_001255_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001253	31/03/2022 08:54:46	MASTRA_001253_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001252	31/03/2022 08:54:45	MASTRA_001252_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001251	31/03/2022 08:54:44	MASTRA_001251_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001249	31/03/2022 08:54:43	MASTRA_001249_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001250	31/03/2022 08:54:43	MASTRA_001250_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001248	31/03/2022 08:54:42	MASTRA_001248_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001247	31/03/2022 08:54:41	MASTRA_001247_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001246	31/03/2022 08:54:40	MASTRA_001246_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001245	31/03/2022 08:54:39	MASTRA_001245_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001243	31/03/2022 08:54:38	MASTRA_001243_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001244	31/03/2022 08:54:38	MASTRA_001244_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001242	31/03/2022 08:54:37	MASTRA_001242_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001241	31/03/2022 08:54:36	MASTRA_001241_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001240	31/03/2022 08:54:35	MASTRA_001240_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001239	31/03/2022 08:54:34	MASTRA_001239_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001238	31/03/2022 08:54:33	MASTRA_001238_17-03-2022_10-36-23_signed_sig...
001370	30/03/2022 09:19:03	GROTRA_001370_21-03-2022_8-57-56_signed.pdf
001373	30/03/2022 09:16:22	GROTRA_001373_23-03-2022_8-57-57_signed.pdf
001372	30/03/2022 09:16:21	GROTRA_001372_21-03-2022_8-57-56_signed_sig...
001370	30/03/2022 09:16:20	GROTRA_001370_21-03-2022_8-57-56_signed_sig...
001375	26/03/2022 11:59:24	CDPTRA_001375_24-03-2022_11-59-36_signed.pdf

Firma come 1° livello
 Firma come 2° livello
 Firma come unico utente (completa documento)
 Dichiaro documenti completi

Sviluppato da Stefano Ravagni, tutti i diritti d'autore riservati.

Indice generale

Che cos'è SignBridge.....	3
Cosa puoi fare con SignBridge.....	3
Scenari di utilizzo di SignBridge.....	4
Software di firma di terze parti utilizzati da SignBridge.....	4
Software per smart card.....	5
firma elettronica remota.....	5
Impostazioni di SignBridge.....	7
Impostazioni di base:.....	7
Impostazioni nomenclatura files ed estrazione dati:.....	10
Impostazioni dati estratti delle liste:.....	14
Impostazioni di sicurezza:.....	16
Sistema alternativo per autorizzazioni di rete.....	18
Tracciamento degli errori.....	20
Filtri di ricerca su SignBridge.....	21
Processo di lavoro di SignBridge.....	22
Appendice tecnica.....	23

Che cos'è SignBridge

SignBridge è un software indipendente che si propone di fare da ponte tra i documenti da firmare digitalmente ed il motore di firma vero e proprio.

Sostanzialmente permette quindi di apporre una o più firme elettroniche su documenti di varia natura, fornendo un ambiente semplice ed intuitivo che accompagna l'utente dalla raccolta dei documenti da firmare fino alla firma finale in un'unica maschera e in un'unica soluzione.

I presupposti fondamentali per poter utilizzare SignBridge sono i seguenti:

- Possibilità di avere una cartella raggiungibile dove vengono raccolti tutti i documenti da firmare.
- Avere i documenti in formato PDF.
- Possibilità di creare ed utilizzare due cartelle per lo spostamento dei documenti firmati nelle varie fasi.
- Avere installato sul proprio computer un motore di firma elettronica come ArubaSign o GeniuSign (entrambi già testati e perfettamente compatibili con SignBridge, da intendersi come software esterni).
- Avere a disposizione una carta dei servizi che consenta di apporre una firma elettronica valida ed almeno un lettore per la carta utilizzata già installato e correttamente configurato.

Se la tua casistica rispetta questi presupposti essenziali puoi utilizzare SignBridge con profitto per realtà molto diverse, grazie alla possibilità di parametrizzare configurazioni differenti facilmente adattabili a realtà anche molto diverse.

Cosa puoi fare con SignBridge

- Importare tutti i documenti in modo automatico all'interno di una comoda interfaccia dalla quale apporre la firma elettronica.
- Firmare i tuoi documenti PDF con 1 o 2 livelli di firma (1 o 2 utenti firmatari).
- Firmare più documenti in un unico click (firma multipla).
- Avere documenti da firmare, firmati da 1 utente e firmati con 2 utenti in un'unica interfaccia, ottenendo così il totale controllo di ciò che è firmato e ciò che non lo è.
- Stampare, scaricare e visualizzare ogni documento, firmato o non firmato, con un semplice click.
- Espandere con la firma elettronica software che non ne dispongono, senza dover spendere cifre astronomiche per l'integrazione di tale funzionalità, cosa peraltro spesso non fattibile.

Scenari di utilizzo di SignBridge

SignBridge si adatta a qualsiasi realtà che rispetti i presupposti già evidenziati... ad ogni modo, volendo stilare una lista di attività dove può essere bene inserito, possiamo pensare a situazioni come:

- Software di laboratorio che necessitano di rilasciare referti firmati digitalmente come da vigente normativa; questo è lo scenario all'interno del quale è nato SignBridge.
- Studi medici che abbiano già software per la generazione di documenti sanitari e che necessitino di un sistema di firma automatizzato.
- Professionisti di ogni campo che debbano rilasciare documenti validati elettronicamente.
- In generale, qualunque esigenza di apporre una firma elettronica su un insieme di files in blocco, senza cioè dover inserire la firma manualmente un file alla volta.

Software di firma di terze parti utilizzati da SignBridge

Come accennato, attualmente SignBridge lavora sia con ArubaSign che con GeniuSign, due engine per la firma elettronica di comprovata efficienza.

Questi software non sono in alcun modo legati allo scrivente e i legittimi sviluppatori (Aruba per ArubaSign e CybersecurityUP.com per GeniuSign) ne detengono tutti i diritti d'autore.

Essendo distribuiti dai creatori come prodotti freeware, ovvero liberamente scaricabili, sono "affiancabili" a SignBridge che ne sfrutta gli algoritmi fondamentali nel suo step ultimo di funzionamento.

Essendo applicativi fondamentali per l'obiettivo di SignBridge, ecco qui dei link di riferimento per il download, in modo che tu li abbia già installati sulla tua macchina... non ci è infatti possibile inserirli nel nostro pacchetto di installazione in quanto non ne deteniamo i diritti e non vogliamo in alcun modo ledere alcuna proprietà intellettuale, nonostante si tratti di prodotti distribuiti gratuitamente; preferiamo quindi lasciare a te il compito di scaricarli, anche perché così facendo otterrai sempre la versione più aggiornata sicuramente presente sul sito madre.

Scarica la versione più adatta al tuo sistema operativo

ArubaSign:

Link per il download: <https://www.pec.it/download-software-driver.aspx>

GeniuSign:

Link per il download: <https://www.cybersecurityup.it/risorse/software-firma-digitale>

Software per smart card

La modalità più utilizzata per apporre una firma elettronica prevede, ad oggi, l'utilizzo di smart card in combinazione con appositi lettori acquistabili per pochi euro. Tali lettori per funzionare hanno bisogno di appositi drivers, ovvero degli insiemi di files progettati per far utilizzare il lettore al tuo computer; ne deriva che il corretto funzionamento del lettore che adoterai è fondamentale per l'utilizzo di SignBridge ed è per questo motivo che ti propongo un link utile dal quale estrarre e scaricare quelli necessari per le varie casistiche.

Sono disponibili drivers per diversi tipi di chip, raffigurati con immagini per facilitarne il riconoscimento... Qualora il vostro lettore non dovesse rilevare correttamente la card per la firma elettronica è necessario cercare di capire quale sia il driver corretto e una volta compreso scaricarlo ed installarlo... si consiglia di fare dapprima delle prove direttamente con i software di firma indicati senza aprire SignBridge e verificare il corretto riconoscimento della propria carta di firma.

Un elenco di driver di largo utilizzo è reperibile al seguente link:

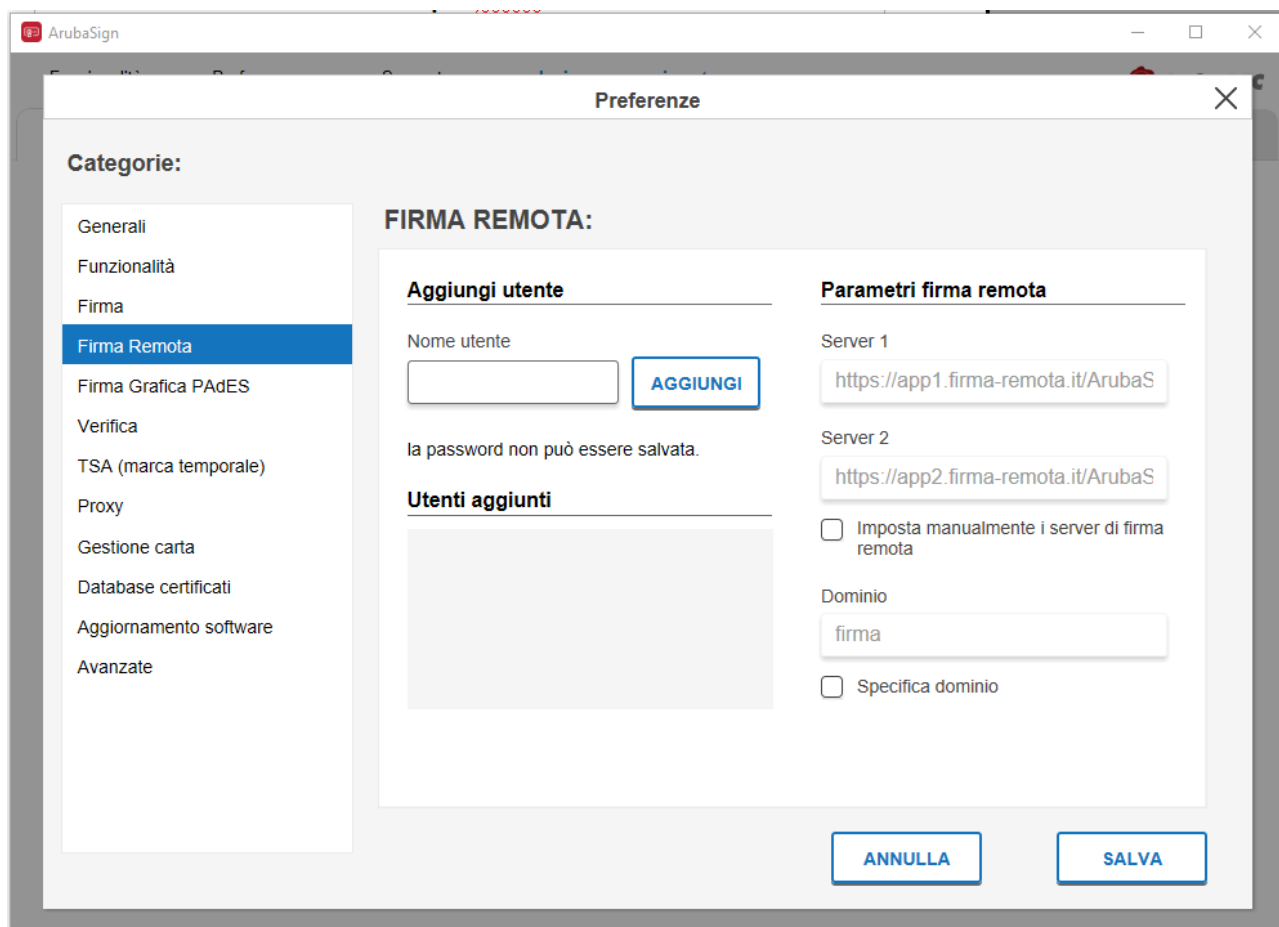
<https://www.pec.it/download-software-driver.aspx>

firma elettronica remota

Vista la sempre maggiore diffusione della firma elettronica remota, che a differenza di quella classica attualmente contemplata dal nostro software non necessita di una carta fisica con la quale apporre la firma, SignBridge si adatta all'uso di questa modalità in quanto già presente nei software di terze parti utilizzati...

Su ArubaSign è infatti già disponibile, previa configurazione dalla funzione PREFERENZE/FIRMA REMOTA dell'applicativo.

Sarà sufficiente indicare i dati dell'utente che dispone della firma remota ed eventuali server per poter sfruttare questa possibilità di firma.

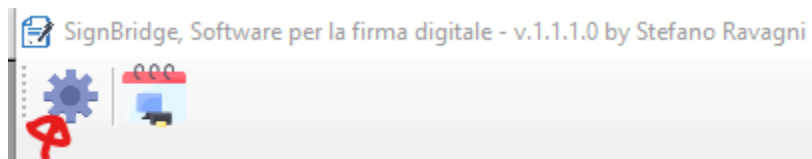


Su GeniuSign attualmente non è disponibile tale funzionalità ma è probabile che venga predisposta nelle versioni future del software.

Impostazioni di SignBridge

Di seguito tutte le informazioni per comprendere e configurare al meglio SignBridge secondo le automazioni che è in grado di mettere a tua disposizione.

Le impostazioni sono richiamabili dalla toolbar principale di SignBridge.



Impostazioni di base:

A screenshot of the "Impostazioni" (Settings) dialog box in SignBridge. The window title is "Impostazioni" and it has a close button in the top right corner. The main title is "Impostazioni". There are three tabs: "Impostazioni di base" (selected), "Impostazioni nomenclatura files ed estrazione dati", and "Impostazioni dati estratti delle liste". The "Impostazioni di base" tab contains the following settings:

- Intestazione del software: UOSD Laboratorio Sorveglianza Microbiologica delle Strutture Sanitarie Aziendali
- Percorso documenti esportati da catturare: \\labprosv.intra.asl9\LABPROAC\pdf\esportati
- Percorso secondario documenti esportati da catturare: (opzionale): \\labprosv.intra.asl9\LABPROAC_2\pdf\esportati
- Percorso documenti da Firmare: \\labprosv.intra.asl9\LABPROAC\pdf\LSM\LSM_Da_Firmare
- Percorso documenti firmati 1 livello: \\labprosv.intra.asl9\LABPROAC\pdf\LSM\LSM_Firmati1L
- Percorso documenti firmati completi: \\labprosv.intra.asl9\LABPROAC\pdf\LSM\LSM_Firmati_Completi
- Abilita firma a due livelli (2 firme) Limite massimo righe delle liste: 100
- Stringa Signed ad 1 firma: _signed Stringa signed a 2 firme: _signed_signed
- Cartella per il download dei documenti: (with a "Cerca" button)
- Percorso software di firma: (with a "Cerca" button)
- Percorso software esterno (opzionale) da lanciare al termine delle operazioni di firma: (with a "Cerca" button)

At the bottom of the dialog, there is a "Salva configurazione" button with a floppy disk icon.

Questa sezione raccoglie tutte le informazioni basilari di SignBridge.

Intestazione del software:

puoi scrivere qui il testo che vuoi che compaia sulla schermata principale di SignBridge

Percorso documenti esportati da catturare:

indicare qui il percorso della cartella che contiene i files di partenza da utilizzare per la firma.

I files all'interno di questo percorso saranno prelevati da SignBridge e spostati sulla cartella dedicata ai files da firmare che specificherai nel parametro successivo "percorso documenti da firmare".

Percorso secondario documenti esportati da catturare:

come per la voce precedente, puoi indicare il percorso di una cartella aggiuntiva alla prima da usare per tutti i files da utilizzare per la firma. I files all'interno di questo percorso saranno prelevati da SignBridge e spostati sulla cartella dedicata ai files da firmare che specificherai nel parametro successivo "percorso documenti da firmare".

Si tratta di un campo opzionale per cui se non ti necessita lascia vuota la casella corrispondente.

Percorso documenti da firmare:

come già accennato, indicare qui il percorso dove i files esportati originali saranno spostati in attesa di essere firmati.

Percorso documenti firmati 1 livello:

giacché SignBridge permette a due utenti di apporre la propria firma sullo stesso documento, indicare in questo parametro un percorso dove vuoi che vengano spostati i documenti sui quali hai già apposto la prima firma elettronica.

Percorso documenti firmati completi:

indicare qui il percorso dove andranno copiati tutti i documenti firmati e ritenuti completi, sia che abbiano una sola firma oppure due.

Abilita firma a 2 livelli (2 firme):

checkbox che sta a confermare se l'utente gradisce l'utilizzo della firma a due livelli o meno.

Limite massimo righe delle liste:

specifica quanti documenti saranno visualizzati al massimo sulle liste di SignBridge

Stringa signed ad una firma:

dato che i motori di firma aggiungono al documento firmato un suffisso o un prefisso al nome del file, SignBridge ti consente di specificare quale sia questa stringa con questo parametro.

ArubaSign attualmente aggiunge il suffisso "_signed" in coda al nome del file firmato, mentre GeniuSign attualmente aggiunge il prefisso "SIGNED_" antepoendolo al nome del file firmato.

In entrambi i casi, che si tratti di un suffisso o di un prefisso, SignBridge è in grado di utilizzare questo fattore per tenere traccia dei documenti da spostare da uno stato all'altro.

Stringa signed ad due firme:

come per il precedente parametro, questa stringa è quella utilizzata per i documenti con due firme

apposte... valgono gli stessi concetti già espressi.

Cartella per il download dei documenti:

percorso di destinazione per i documenti scaricati manualmente dall'utente dall'elenco di quelli completi... utile per poterli inviare via email o altre modalità ad un richiedente. Il percorso di questa cartella è da intendersi come percorso predefinito, che potrà comunque essere sempre cambiato dall'utente in fase di download.

E' possibile indicare il percorso o scrivendolo direttamente o utilizzando il relativo bottone CERCA.

Percorso software di firma:

sta ad indicare dove reperire il file eseguibile (.EXE) che lanci il motore di firma elettronica. E' possibile indicare il percorso o scrivendolo direttamente o utilizzando il relativo bottone CERCA. In questo parametro vanno indicati i percorsi del file eseguibile di ArubaSign o GeniuSign.

Percorso software esterno (opzionale) da lanciare al termine delle operazioni di firma:

è possibile fare in modo che al completamento di un documento (2 firme apposte o dichiarazione manuale di completezza) venga lanciato un software esterno aggiuntivo, a discrezione dell'utente ed in base alle proprie necessità.

E' possibile indicare il percorso o scrivendolo direttamente o utilizzando il relativo bottone CERCA. Il software esterno verrà automaticamente avviato se il parametro è stato valorizzato, diversamente non succederà niente.

Bottone salva configurazione:

valido per tutte le schede della finestra delle impostazioni, serve a memorizzare i cambiamenti dei parametri apportati dall'utente e li rende subito effettivi.

N.B. Per tutti i percorsi appena citati puoi impostare una cartella locale del tuo computer o un percorso di rete verso il quale hai le autorizzazione di accesso.

Impostazioni nomenclatura files ed estrazione dati:

Impostazioni
✕

Impostazioni

Impostazioni di base
Impostazioni nomenclatura files ed estrazione dati
Impostazioni dati estratti delle liste

Abilita alterazione della nomenclatura dei files dopo la firma: Carattere di congiunzione selezione multipla di documenti:

Dato un nome di un file, identificare ed indicare 4 (o meno) blocchi di dati da estrarre come campi importanti (Es: id, nome, data, altro)
Assegnare un nome ad ogni blocco, indicare la posizione (numero) del primo carattere della parte di testo da estrarre per ogni blocco e il numero di caratteri da estrarre partendo dal primo indicato. Infine testare le impostazione per vedere i dati che vengono estratti.

Struttura del nome dei documenti da rinominare:

			Valori estratti:
Campo 1 denominazione: <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Reparto"/>	Carattere di inizio estrazione: <input style="width: 40px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="15"/>	Numero caratteri da estrarre: <input style="width: 40px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="6"/>	<input type="checkbox"/> data <input style="width: 80px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="GROAMB"/>
Campo 2 denominazione: <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Protocollo"/>	Carattere di inizio estrazione: <input style="width: 40px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="21"/>	Numero caratteri da estrarre: <input style="width: 40px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="6"/>	<input type="checkbox"/> data <input style="width: 80px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="000242"/>
Campo 3 denominazione: <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Data"/>	Carattere di inizio estrazione: <input style="width: 40px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="5"/>	Numero caratteri da estrarre: <input style="width: 40px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="8"/>	<input checked="" type="checkbox"/> data <input style="width: 80px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="21-01-2022"/>
Campo 4 denominazione: <input style="width: 80%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Signed"/>	Carattere di inizio estrazione: <input style="width: 40px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="27"/>	Numero caratteri da estrarre: <input style="width: 40px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="6"/>	<input type="checkbox"/> data <input style="width: 80px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value=".pdf"/>

Testa impostazioni

Risultato finale nomenclatura files firmati: GROAMB_000242_21-01-2022_.pdf

Salva configurazione

In questa sezione sono riportati i parametri configurabili attraverso cui SignBridge interpreta i nomi dei documenti utilizzati per la firma elettronica.

In base a tali parametri e se l'utente ha abilitato l'opzione ABILITA ALTERAZIONE DELLA NOMENCLATURA DEI FILES DOPO LA FIRMA, SignBridge andrà a spezzettare il nome del file originale e lo ricostruirà secondo quanto indicato, generando una nomenclatura totalmente diversa magari più congeniale all'utente. Vediamo i vari parametri.

Abilita alterazione della nomenclatura dei files dopo la firma:

questa checkbox abilita SignBridge alla modifica del nome dei documenti firmati, ridisegnanandola secondo gli interessi e gusti dell'utente.

Se non si desidera che il documento originale venga rinominato, togliere questa spunta.

Carattere di congiunzione selezione multipla di documenti:

questa opzione specifica un carattere che permette di inviare al motore di firma più files

contemporaneamente.

Si tratta di una stringa tecnica ed il segno “+” impostato di default dovrebbe andare bene nella maggioranza dei casi... tuttavia, qualora notassi che pur selezionando più documenti il motore di firma ne riceve soltanto uno è possibile modificarlo con altri caratteri di congiunzione... si consiglia di provare il carattere “,” come alternativa.

Struttura del nome dei documenti da rinominare:

per rinominare i documenti, SignBridge ha bisogno di conoscerne la struttura della nomenclatura originaria... in questo campo devi impostare un nome tipico dei files che andrai ad utilizzare semplicemente copiandone uno.

N.B. Capirai come sia importante e anzi fondamentale che abilitando la ridenominazione tutti i documenti abbiamo la stessa struttura per i nomi dei files.

La stringa indicata sarà presa come base dalla quale derivare la modifica alla nomenclatura seguendo i successivi parametri che adesso scoprirai.

Campo N denominazione: (N va da 1 a 4)

Puoi associare un nome al blocco di testo che verrà estratto... il nome scelto non ha alcuna finalità se non quella di rendere comprensibile la suddivisione del nome del file all'utente.

Carattere di inizio estrazione:

Indica il numero della posizione del carattere a partire dal quale iniziare ad estrarre il blocco di testo.

Numero caratteri da estrarre:

Indica quanti caratteri del testo estrarre per il blocco selezionato a partire da quello indicato nel campo precedente.

Data:

Se il pezzo di testo che vuoi estrarre rappresenta una data temporale valida, flagga questa checkbox, diversamente lasciala de-flaggata.

Valori estratti:

Campo a sola visualizzazione, serve a controllare il blocco di testo estratto dal nome del file originario in base ai parametri specificati. Si attiva alla pressione del bottone TESTA IMPOSTAZIONI

Risultato finale nomenclatura files firmati:

Mostra il nome del file firmato dopo ri-denominazione (se attivata dalla checkbox “*Abilita alterazione della nomenclatura dei files dopo la firma:*”) secondo le impostazioni dei vari blocchi. Il risultato viene visualizzato alla pressione del bottone TESTA IMPOSTAZIONI.

Testa impostazioni:

Applica le estrazioni al solo scopo di controllo e verifica utente, in modo da capire se stai estraendo quello che volevi o meno.

Vediamo ora insieme un riassunto pratico del funzionamento di questa scheda delle impostazioni.

Esempio di funzionamento:

Nel campo Struttura del nome dei documenti da rinominare è stato inserita la seguente nomenclatura in linea con quella che è la struttura dei nomi dei files che andrò a firmare con SignBridge.

Rdp_2022012100GROAMB000242.pdf

Nel primo campo dei dati da estrarre, denominato **REPARTO**, ho indicato di iniziare ad estrarre dal carattere numero **15** e di continuare per una lunghezza di **6** caratteri.

Analizzando la struttura da me utilizzata in partenza, andrò ad estrarre il blocco di testo evidenziato in rosso nella stringa seguente:

Rdp_2022012100**GROAMB**000242.pdf

Infatti, alla pressione del bottone TESTA IMPOSTAZIONI, il campo valori estratti mi restituirà il blocco **GROAMB**.

Nel secondo campo, denominato **PROTOCOLLO**, ho indicato di iniziare ad estrarre dal carattere numero **21** e di continuare per una lunghezza di **6** caratteri.

Analizzando la struttura da me utilizzata in partenza, andrò ad estrarre il blocco di testo evidenziato in rosso nella stringa seguente:

Rdp_2022012100GROAMB**000242**.pdf

Infatti, alla pressione del bottone TESTA IMPOSTAZIONI, il campo valori estratti mi restituirà il blocco **000242**.

Nel terzo campo, denominato **DATA**, ho indicato di iniziare ad estrarre dal carattere numero **5** e di continuare per una lunghezza di **8** caratteri.

Analizzando la struttura da me utilizzata in partenza, andrò ad estrarre il blocco di testo evidenziato in rosso nella stringa seguente:

Rdp_**20220121**00GROAMB000242.pdf

Infatti, alla pressione del bottone TESTA IMPOSTAZIONI, il campo valori estratti mi restituirà il blocco **20220121**.... che sarebbe una data in formato americano (ovvero ANNO (2022) + MESE (01) + GIORNO (21)... Trattandosi di una data che voglio estrarre ho flaggato la checkbox **DATA**, in modo che SignBridge sappia che va interpretata e trasformata nel formato italiano.

Nel quarto campo dei dati da estrarre, denominato **SIGNED**, ho indicato di iniziare ad estrarre dal carattere numero **27** e di continuare per una lunghezza di **6** caratteri.

Analizzando la struttura da me utilizzata in partenza, andrò ad estrarre il blocco di testo evidenziato in rosso nella stringa seguente:

Rdp_2022012100GROAMB000242.pdf

In sostanza, non avendo altri blocchi da estrarre, ho estratto tutto quello che c'è alla fine, compresa l'estensione del file.

Alla pressione del bottone TESTA IMPOSTAZIONI, il campo valori estratti mi restituirà il blocco .pdf.

Riassumendo, con questo sistema a blocchi ho avuto la possibilità di spezzettare il nome del file come volevo, tralasciando peraltro le parti che non mi interessavano...

Nella stringa seguente ti riassumo le parti utilizzate evidenziandole.

Rdp_2022012100GROAMB000242.pdf

N.B. La sequenza dei campi ha la sua importanza!!

La nomenclatura definitiva post-firma sarà data dalla sequenza dei blocchi così come li hai inseriti, per cui presta attenzione alla sequenza che utilizzi.

Cliccando il bottone TESTA IMPOSTAZIONI vedrai anche un risultato finale della nomenclatura che verrà generata... nel nostro esempio ecco qui il risultato complessivo finale.

GROAMB_000242_21-01-2022_.pdf

Come vedi il campo data è stato convertito in formato italiano.

Per terminare, partendo da un nome file appartenente alla struttura dei documenti che andrai a trattare potrai ottenere una denominazione completamente diversa secondo quelle che sono le tue esigenze ed i tuoi gusti.

In un sistema di firma massiva di documenti è facile che i files originali abbiano tutti la stessa struttura per cui SignBridge è già predisposto per questo... qualora non fosse così puoi sempre preoccuparti di assegnarla tu in fase di generazione, in modo che, essendo sempre uguale, tu possa usare questo potente strumento messo a disposizione da SignBridge... oppure hai la possibilità di non utilizzare affatto tale funzionalità e fare in modo che i documenti firmati abbiano lo stesso nome di quelli originale senza alterare in alcun modo il loro nome file.

Impostazioni dati estratti delle liste:

Impostazioni

Impostazioni di base | Impostazioni nomenclatura files ed estrazione dati | **Impostazioni dati estratti delle liste**

Indicare per ogni blocco il tipo di dato identificativo da estrarre; si tratta del valore che sarà riportato sulla colonna ID. Specificame il carattere di inizio estrazione e il numero di caratteri da estrarre partendo da quello di inizio estrazione:
Esempio: se voglio estrarre 6 caratteri a partire dal carattere in posizione 15, scrivere 15 sul primo campo e 6 nel secondo. Indicare infine se si tratta di un campo di tipo data accendendo il relativo flag.

Lista documenti da firmare:	Lista documenti con 1 firma:	Lista documenti completi:
Struttura del nome dei documenti da firmare: RdP_2019020200GROBO1000363.pdf	Struttura del nome dei documenti con 1 firma: CDPBOP_003956_05-10-2019_12-41-7_signed	Struttura del nome dei documenti completi: CDPBOP_003956_05-10-2019_12-41-7_signed
Carattere di inizio estrazione ID: 21	Carattere di inizio estrazione ID: 8	Carattere di inizio estrazione ID: 8
Numero caratteri da estrarre: 6	Numero caratteri da estrarre: 6	Numero caratteri da estrarre: 6
E' un campo data/tempo <input type="checkbox"/> data	E' un campo data/tempo <input type="checkbox"/> data	E' un campo data/tempo <input type="checkbox"/> data
Testa impostazioni	Testa impostazioni	Testa impostazioni
Valore ID estratto: 000363	Valore ID estratto: 003956	Valore ID estratto: 003956

Salva configurazione

Questa ultima scheda della finestra impostazioni gestisce l'estrazione dei dati essenziali mostrati nelle 3 liste di SignBridge secondo la nomenclatura dei documenti trattati.

I nomi dei files possono essere o sempre uguali, come nel caso in cui l'utente non abbia abilitato la modifica della nomenclatura dopo la firma, o diversi... è quindi opportuno che ogni lista possa essere configurata in modo tale da estrarre un dato fondamentale di cui necessita per generare gli elenchi.

Il dato dell'identificativo è FISSO ed è generalmente associato ad un identificativo numerico univoco, che individui quindi altrettanto univocamente un documento nelle sue generalità.

Dal nome del file originale utilizzato da ogni lista va quindi individuato un blocco di testo che estragga tale codice univoco. Vediamo i vari parametri.

Per ogni lista (Documenti da firmare, documenti con una firma, documenti completi) sono disponibili i seguenti parametri:

Struttura del nome dei documenti da firmare:

riporta qui la struttura del nome dei documenti che SignBridge utilizza in prima istanza in quanto privi di firma... ti ricordo che questi documenti derivano dalla impostazione PERCORSO DOCUMENTI DA CATTURARE e PERCORSO SECONDARIO DOCUMENTI DA CATTURARE (opzionale) presenti sulla scheda IMPOSTAZIONI DI BASE.

Copia qui un nome di uno dei documenti che vai ad inserire in tale percorso; esso sarà usato per comprendere la struttura della nomenclatura.

Carattere di inizio estrazione ID:

rappresenta la posizione numerica del carattere da cui iniziare l'estrazione del campo univoco identificativo.

Numero caratteri da estrarre:

rappresenta la quantità di caratteri da estrarre a partire dalla posizione indicata nel parametro precedente.

E' un campo data/tempo:

se si tratta di un dato che va interpretato come data / tempo metti un flag a questo parametro, altrimenti lascialo de-flaggato.

Testa impostazioni:

bottone per controllare il blocco di stringa testuale estratta in base alle impostazioni indicate. Utile per capire se stai estraendo quello che volevi.

Valore ID estratto:

viene qui riportato il blocco di stringa testuale estratta in base alle impostazioni indicate.

Il risultato che devi ottenere è che tutte le liste estraggano lo stesso blocco di testo indipendentemente da quella che è la nomenclatura del documento della lista.

Impostazioni di sicurezza:

Impostazioni

Impostazioni di base Impostazioni nomenclatura files ed estrazione dati Impostazioni dati estratti delle liste **Sicurezza**

Abilita utilizzo credenziali di sicurezza per le risorse di rete connettendo una unità su questo computer

Percorso che necessita l'autorizzazione utente: \\labprosrv.intra.asl9\c\$

Utente autorizzato: intra\s.ravagni

Password utente autorizzato: *****

Lettera da assegnare all'unità per credenziali: S:

Disconnetti unità

Salva configurazione

La scheda relativa alla Sicurezza contiene alcuni parametri necessari per l'accesso a percorsi di rete o alternativi che necessitino di autorizzazioni utente (username e password). Attraverso queste impostazioni l'utente può avere accesso ad una cartella, anche remota, passando direttamente i dati di autenticazione necessari. Vediamo insieme i vari parametri.

Abilita utilizzo credenziali di sicurezza per le risorse di rete connettendo una unità su questo computer:

Consente l'abilitazione alla modifica di tutti gli altri parametri; senza questo flag non è possibile utilizzare le credenziali di sicurezza.

Percorso che necessita l'autorizzazione utente:

Inserire qui il percorso completo da raggiungere; può essere una unità di rete, una cartella o qualsiasi percorso per il quale si abbiano i diritti di accesso

N.B. E' consentito l'utilizzo della forma "\\nomedelserver\c\$" per indicare l'accesso a tutte le

risorse condivise di un computer... accertarsi prima con il proprio amministratore di sistema di poter utilizzare questa modalità.

Utente autorizzato:

Immettere qui l'username da utilizzare. E' consentito, in base al tipo di rete, l'utilizzo della forma "dominio\nomeutente".

Password utente autorizzato:

Immettere la password per l'utente utilizzato.

Lettera da assegnare all'unità per credenziali:

Se si intende accedere ad una unità remota, come ad esempio un server, indicare la lettera da assegnare all'unità che verrà creata... ad esempio puoi indicare come "U:" l'unità da creare per accedere al server "MIOSEVER", in modo che, su risorse del computer, figurerà una nuova unità chiamata U: MIOSEVER, utilizzabile da SignBridge per le proprie funzionalità

Notare la presenza dei due punti (:) dopo l'unità che è fondamentale per il corretto funzionamento.

Bottone connessi unità di rete / disconnessi unità:

Questo bottone serve a connettere o disconnettere l'unità remota in base alla condizione di partenza; Il sistema raffigurerà un'icona con una spunta verde quando già connesso



Disconnetti unità

e raffigurerà la medesima icona con una X rossa quando disconnesso



Connetti unità di rete

A seconda della condizione di partenza potrai connettere o disconnettere l'unità;

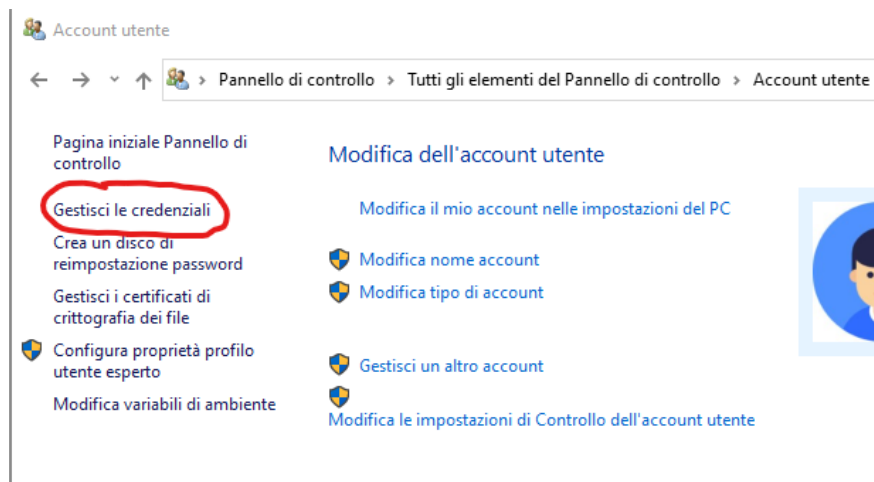
N.B. Una volta creata l'unità rimarrà connessa salvo diverse disposizioni del proprio sistema operativo o della rete... per disconnettere l'unità sarà necessario agire manualmente.

Sistema alternativo per autorizzazioni di rete

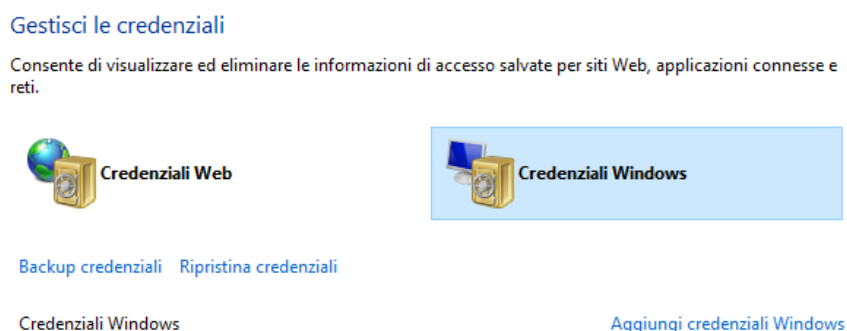
Essendo fondamentale l'autenticazione per accedere ai documenti presenti su computer diversi da quello d'esecuzione di SignBridge, qualora non volessi utilizzare la funzionalità integrata appena illustrata dovrai comunque abilitare il sistema al riconoscimento delle tue credenziali verso un dato computer remoto.

Un metodo alternativo, qualora quello indicato non funzionasse o tu non volessi utilizzarlo, è creare delle **credenziali di sicurezza attraverso Windows**.

Per impostare tali credenziali, vai su pannello di controllo, quindi ACCOUNT UTENTE e clicca sulla voce GESTISCI CREDENZIALI.



Successivamente clicca su CREDENZIALI WINDOWS.



Infine clicca su AGGIUNGI CREDENZIALI WINDOWS e inserisci i tuoi dati, quindi conferma..

Digitare l'indirizzo del sito Web o il percorso di rete e le credenziali

Verificare che il nome utente e la password digitati possano essere utilizzati per accedere al percorso.

Indirizzo Internet o di rete
(ad esempio server, server.azienda.it):

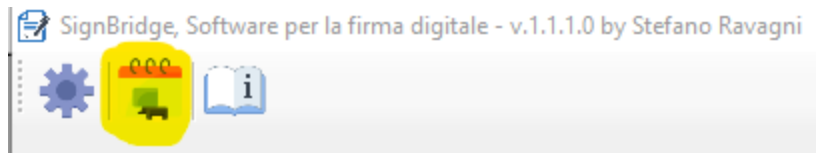
Nome utente:

Password:

Una volta create delle nuove credenziali avrai accesso alla risorse del percorso indicato senza bisogno di utilizzare la funzione di sicurezza integrata in SignBridge... a te la scelta del metodo che ti è più congeniale.

Tracciamento degli errori

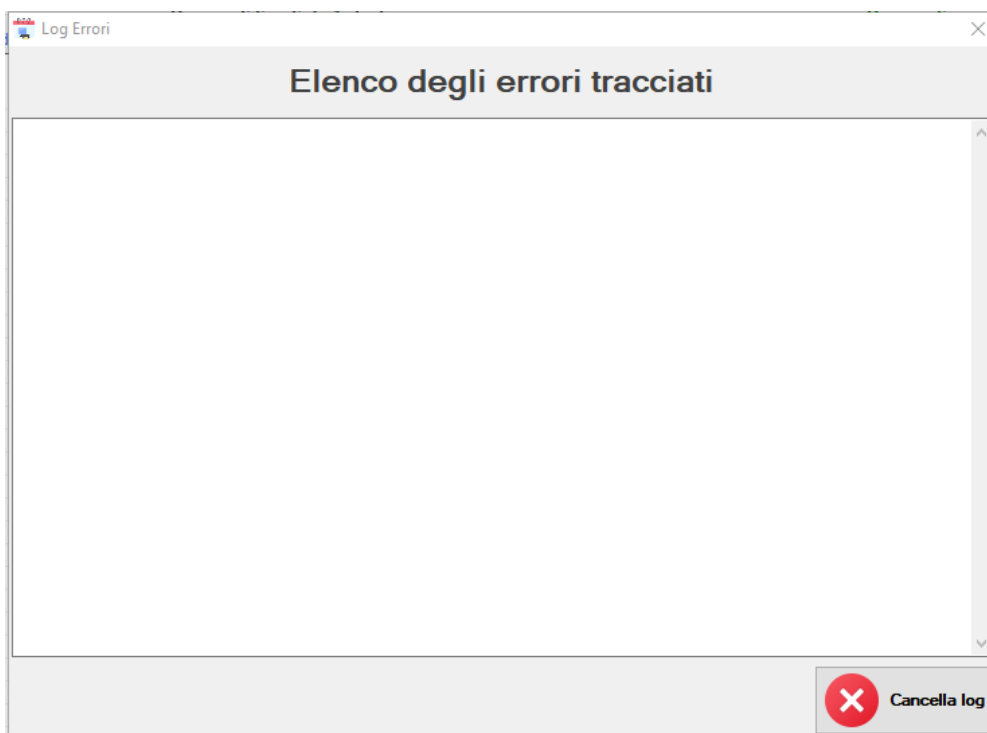
Dalla toolbar un apposito comando rimanda al tracciamento degli errori di SignBridge.



Il tracciamento degli errori altro non è che un file di testo dove vengono riportati tutti gli errori incontrati dal software, in modo che vi si possa trovare una soluzione inviandolo allo sviluppatore.

Utile quindi a comprendere cosa è successo in occasione di un errore incontrato durante l'uso di SignBridge.

Il testo presente nella finestra che si apre può essere eliminato dall'utente tramite la pressione del bottone apposito.



Tracciamento delle stampe

La funzionalità è stata inserita in quanto il programma mancava della possibilità di visualizzare quali documenti fossero già stati stampati; per evitare nuovi sistemi di immagazzinamento su database, ritenuti troppo onerosi, si è deciso di creare un semplice log testuale che riporta in tutti i dettagli dei documenti stampati, con tanto di dettagli relativi all'id, data della firma e nome completo di ognuno.

Dalla toolbar un apposito comando rimanda al tracciamento dei documenti stampati.



Cliccando sull'icona della toolbar si aprirà una form modale per la visualizzazione dei tracciamenti relativi alle stampe; da notare che i tracciamenti vengono scritti solamente se il processo di stampa va a buon fine, mentre in caso di errore anche parziale il tracciamento non avverrà.



Tramite il bottone CANCELLA LOG è possibile azzerare il file, operazione che può rivelarsi utile

quando il log diventa troppo grande.

N.B. per favorire l'utente nella lettura gli ultimi tracciamenti vengono mostrati nella parte alta del log.

Filtri di ricerca su SignBridge

La lista dei documenti firmati completi può essere filtrata a 3 livelli in modo da estrarre i documenti di interesse anche quando il numero totali diventi elevato.

Per applicare un filtro di ricerca è sufficiente premere il bottone APPLICA FILTRO PER RICERCA DOCUMENTO... si aprirà la seguente schermata.



Vediamo insieme i tipi di filtro utilizzabili:

Identificativo:

Filtra in base all'identificativo, generalmente numerico.

E' possibile specificare un filtro UGUALE A, oppure MAGGIORE DI oppure INFERIORE A.

N.B. Tutti i dati, compresi i numeri, vanno inseriti come stringa... nel caso di un identificativo tipo "000125" bisognerà inserire 000125 e non 125, altrimenti il filtro non funzionerà.

Data di creazione documento:

Filtra in base alla data di creazione (ovvero la data in cui è stata firmato il documento).

E' possibile specificare un filtro UGUALE A, oppure MAGGIORE DI oppure INFERIORE A.

Inserire la data nel formato GG/MM/AAAA ricordando che ogni data parte dalle ore 00:00:00 e termina alle 23:59:59.

Nome del file contenente la stringa:

Filtra in base ad una parte del testo contenuta all'interno del nome del documento.

Volendo cercare un documento che riportava, come parte del testo, la stringa "pippo", in qualunque punto del nome del documento, sarà sufficiente scrivere PIPPO.

N.B.

I tre parametri per i filtri di ricerca possono essere combinati insieme per ottenere un livello di filtro più elevato... puoi quindi applicare un filtro con un solo parametro, con due o addirittura con tutti e 3 i parametri.

Processo di lavoro di SignBridge

Ricapitolando, SignBridge si comporterà nel seguente modo in base alle impostazioni finora descritte:

1. Preleverà i documenti dalla cartella indicata relativa ai “documenti esportati da catturare” e li trasferirà in una nuova cartella indicata dal parametro del “percorso documenti da firmare” e “percorso secondario documenti da firmare”. Da qui saranno visualizzati tra i documenti che non hanno ancora alcuna firma, che potrà essere apposta da uno o due utenti.
2. L'utente ha la possibilità, dalla lista dei documenti da firmare, di apporre una firma di primo livello (che sottintende la presenza futura di una seconda firma di secondo livello) premendo il bottone “Firma come 1° livello” oppure apporre una firma come utente unico premendo il bottone “Firma come utente unico”. Firmando come 1° livello i documenti saranno spostati, se confermati, nella lista dei documenti con una firma, pronti per essere firmati da un secondo utente. Se invece si firma come utente unico i documenti saranno passati nella lista dei documenti firmati completi.
3. Terminata l'apposizione della prima firma, sarà richiesto di confermare la volontà di accettare le firme apposte...se non ti sei accorto/a di alcun errore o di documenti da modificare puoi dare conferma a questa richiesta.
4. Al momento della 1° firma ogni documento firmato sarà rinominato se l'utente ha abilitato l'opzione per la alterazione della nomenclatura dei nomi dei files... si genererà quindi un documento firmato che rispetta la nomenclatura derivante dalle impostazioni dell'utente.
5. I documenti sulla lista dei firmati di primo livello possono essere firmati da un secondo utente premendo il bottone “Firma come 2° livello”... Una volta apposta la firma di secondo livello (cioè di un secondo utente generalmente con autorizzazioni maggiori del primo all'interno dell'organizzazione lavorativa) sarà richiesto di confermare la volontà di accettare le firme apposte, esattamente come avviene dopo l'apposizione della firma di primo livello. Confermando i documenti, a questo punto con 2 firme, saranno spostati nella lista dei documenti firmati completi.
6. Dalla lista dei documenti con 1 firma è possibile operare uno spostamento verso la lista dei completi... utile quando ci si aspettava una seconda firma che per qualche motivo non potrà essere apposta.

Appendice tecnica

SignBridge per funziona ha bisogno di:

- Runtime .NET Framework in versione 4.0 o successiva. Link al download:

<https://www.microsoft.com/it-it/download/details.aspx?id=17718>

Si consiglia comunque l'adozione di .NET Framework 4.8. Link al download:

<https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet-framework/net48>

- Un lettore per smartcard o una autenticazione per la firma elettronica remota (in base al motore di firma scelto).
- Avere installato un motore di firma elettronica; attualmente abilitati ArubaSign o GeniuSign (vedi sezione “[Software di firma di terze parti utilizzati da SignBridge](#)”)
- Possibilità di predisporre (creare) alcune cartelle dove far lavorare SignBridge e più precisamente:
 - 1 cartella dove far convergere i documenti da firmare.
 - 1 cartella dove far convergere i documenti con 1 firma.
 - 1 cartella dove far convergere i documenti firmati completi.
 - Opzionale (1 cartella dove far convergere i documenti scaricati).

Tutte queste cartelle possono risiedere in locale sul computer di esecuzione o su un percorso remoto o di rete, in base alle possibilità dell'utente.